



La Fondation Bartimée est un établissement socio-éducatif spécialisé dans le traitement des addictions et la réinsertion socio-professionnelle de personnes majeures. Elle a pour but l'amélioration et le maintien de la qualité de vie de ses bénéficiaires. Nos prestations s'étendent sur trois domaines : accueil socio-thérapeutique, sur un mode volontaire et sous mandat pénal, au sein d'une structure résidentielle à Grandson, suivis en appartements supervisés, à Yverdon et dans sa région et accompagnements en ateliers de réinsertion internes et externes.

Pour la rentrée 2024, nous recherchons pour notre site de Corcelettes :

Apprenti-e employé-e de commerce

Missions principales

- Correspondances et commandes
 - Réceptionner, trier et distribuer le courrier
 - Contrôler, classer, scanner et archiver des documents
 - Rédiger, corriger et mettre en page des documents
 - Gérer l'économat ainsi que les commandes
- Accueil et Secrétariat
 - Accueillir et recevoir le public (visiteurs, membres du réseaux, candidats à l'admission)
 - Gérer la centrale téléphonique ainsi que diverses boîtes e-mails
 - Actualiser les différentes bases de données (résidents, fournisseurs, réseaux, statistiques)
- Comptabilité
 - Gérer les frais médicaux des résidents (subsidés, facturation, rappels, etc.)
 - Préparer les montants des dépenses personnelles, le délivrer et répondre aux diverses demandes des résidents
 - Etablir la facturation des pensions des résidents
 - Gérer la caisse principale de la Fondation et la saisie comptable y relative
 - Saisir les factures créancières et les pièces comptables sous la supervision de la comptable

Profil souhaité

- Certificat de fin de scolarité obligatoire
- **Être âgé de 20 ans minimum**
- Intérêt pour le domaine social
- Bonne maîtrise du français et des outils informatiques
- Autonomie et capacité d'adaptation
- Avoir goût au travail en équipe et être à l'aise dans les contacts
- Volonté de travailler au contact d'une population adulte souffrant d'addiction et/ou de troubles du comportement

Entrée en fonction au plus tard le 1er août 2024

Dossier de candidature

Il est à envoyer par e-mail à postulation@bartimee.ch sous la forme d'un seul document PDF. Le dossier comportera les éléments suivants :

- Une lettre de motivation
- Un curriculum vitae
- Une copie des bulletins scolaires des 2 dernières années
- Une copie des diplômes, attestations de stage et/ou certificats de travail
- Toute autre pièce utile attestant de votre intérêt pour le poste

Renseignements

Sabrina Duvoisin, administratrice, via postulation@bartimee.ch